

DECRETO Nº 0104001/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

**DECRETA A REALIZAÇÃO DE
RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES
PÚBLICOS OCUPANTES DE CARGOS EFETIVOS
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

A EXMA. SRA. PREFEITA MUNICIPAL DE CAMOCIM, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições e competências, que lhe são conferidas pelo o artigo 66, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO a necessidade da identificação e atualização dos dados cadastrais dos servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO a necessidade de lotação dos Servidores Públicos na estrutura administrativa municipal para a gestão 2021-2024;

CONSIDERANDO o interesse público, fim precípua da Administração Pública municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretada a obrigatoriedade de recadastramento de todos os servidores públicos ocupantes de cargos efetivos da Administração Pública direta e indireta do Município de Camocim.

Parágrafo único. A coordenação e execução do recadastramento previsto no caput deste artigo ficarão sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Gestão Administrativa.

Art. 2º. Cada servidor deverá comparecer ao auditório do NAEC, situado na Praça Severiano Morel, s/n, Centro, nesta cidade, com originais e cópias dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Carteira de Trabalho; PIS/PASEP; Documento de Escolaridade; Registro Profissional; Comprovante de Endereço; Termo de Posse; Certidão de Nascimento; Cartão de Vacina para os filhos com idade de 0 a 05 (zero a cinco) anos; Certidão de Nascimento e Declaração da escola dos filhos; e Reservista para os homens.

Art. 3º. As datas de recadastramento dos servidores públicos municipais constam no anexo único do presente Decreto.

Art. 4º. Caso algum servidor não compareça ou não justifique sua ausência no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da publicação deste Decreto,

sua ausência poderá ser caracterizada como abandono de cargo para efeito de abertura do Devido Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 5º Em virtude do término, em 31 de dezembro de 2020, das licenças sem remuneração concedidas pelo Poder Público Municipal, os servidores licenciados sem remuneração deverão retornar imediatamente as suas funções além de realizar o recadastramento previsto neste Decreto, sob pena de abertura de processo administrativo disciplinar caso ocorra à ausência do serviço, sem justa causa, por mais de 30 dias consecutivos.

Art. 6º Ficam revogadas todas as cessões de servidores concedidas pelo Poder Público Municipal para outros entes federativos.

Parágrafo único. Os servidores cedidos deverão retornar imediatamente as suas funções além de realizar o recadastramento previsto neste Decreto, sob pena de abertura de processo administrativo disciplinar caso ocorra à ausência do serviço, sem justa causa, por mais de 30 dias consecutivos.

Art. 7º Determino que durante o período de recadastramento disciplinado neste Decreto a Secretaria da Gestão Administrativa deverá tomar as medidas sanitárias necessárias para evitar a infecção humana pelo novo coronavírus, sendo obrigatório o uso de máscaras por todos os servidores públicos municipais.

Parágrafo único. A Secretaria da Gestão Administrativa deverá disponibilizar álcool em gel para uso dos servidores públicos que estão participando do recadastramento disciplinado por este Decreto.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 9º Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM, em 04 de janeiro de 2021.

Maria Elizabete Magalhães

PREFEITA MUNICIPAL DE CAMOCIM

ANEXO I DO DECRETO Nº 0104001/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

DIAS 11 A 14 DE JANEIRO DE 2021: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DIAS 15 A 18 DE JANEIRO DE 2021: SECRETARIA DE SAÚDE
DIAS 19 A 21 DE JANEIRO DE 2021: GESTÃO, SMDS, CULTURA, GABINETE DA PREFEITA, TURISMO, SEINFRA, SMDSC
DIAS 22 A 25 DE JANEIRO DE 2021: REMANESCENTES
HORÁRIOS
DE 08:00h as 12:00h
DE 14:00h as 18:00h
DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA



PREFEITURA DE
CAMOCIM
CAMOCIM DO PRESENTE E FUTURO

RECADASTRAMENTO 2021

MATRICULA: _____

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGO: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ IDADE: _____ NATURAL: _____

ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ FONE: _____

APOSENTADO: () SIM () NÃO INSTITUIÇÃO: () INSS () REGIME PRÓPRIO

EXERCE OUTRA ATIVIDADE REMUNERADA: () SIM () NÃO QUAL: _____

RG: _____ EMISSÃO: ____/____/____ ÓRGÃO _____ CPF: _____

PIS/PASEP: _____ RESERVISTA: _____ EMISSÃO ____/____/____

CTPS N°: _____ DATA: ____/____/____ UF _____

TITULO DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SEÇÃO: _____

ESTADO CIVIL _____ NOME DO CÔNJUGE: _____

FILIAÇÃO

PAI: _____

MÃE: _____

DEPENDENTES

FILHO: _____ NASCIMENTO: ____/____/____

FILHO: _____ NASCIMENTO: ____/____/____

FILHO: _____ NASCIMENTO: ____/____/____

FILHO: _____ NASCIMENTO: ____/____/____

GRAU DE INSTRUÇÃO: _____

QUAL CURSO SUPERIOR ESTA CURSANDO? _____

OUTROS CURSOS (ESPECIALIZAÇÃO / MESTRADO/DOCTORADO) _____

Declaro que as informações acima são corretas, e que estarei sujeito as penalidades legais do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940) em caso de informações falsas.

Data: ____/____/____

Assinatura do responsável
pelo Recadastramento

Assinatura do Servidor



PREFEITURA DE
CAMOCIM
CAMOCIM DO PRESENTE E FUTURO

CHEK LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

- Carteira de Identidade; _____
 - CPF; _____
 - Título de Eleitor; _____
 - Carteira de Trabalho; _____
 - PIS/PASEP; _____
 - Documento de Escolaridade; _____
 - Registro Profissional; _____
 - Comprovante de Endereço; _____
 - Termo de Posse; _____
 - Reservista para os homens. _____
 - Doc dos Filhos: Certidão de Nascimento; Cartão de Vacina para os filhos com idade de 0 a 05 (zero a cinco) anos; Certidão de Nascimento dos filhos com idade de 0 a 14 (zero a quatorze) anos; Declaração da escola dos filhos com idade de 06 a 14 (seis a quatorze) anos; _____
 - Foto 3x4 atual
-



PREFEITURA DE
CAMOCIM
CAMOCIM DO PRESENTE E FUTURO

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

RECADASTRAMENTO 2021

DATA: ____ / ____ / ____

Assinatura do responsável
pelo Recadastramento

Assinatura do Servidor